PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMÁN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

Ancash
Gobierno Regional

HOSPITAL REGIONAL
"ELEAZAR GUZMÁN BARRON"

PROCESO DE CONCURSO CAS SUPLENCIA N° 002-2026-HR-EGB-NCH HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN



PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN

CONVOCATORIA

PROCESO DE CONVOCATORIA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS SUPLENCIA Nº 002-2026-HR-EGB-NCH

I.- OBJETO DEL CONTRATO

El Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón, requiere contratar bajo el bajo el D.L. 1057, contratos por suplencia temporal y su reglamento bajo el Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM.

II.- BASE LEGAL:

2.1. Constitución Política del Perú de 1993
2.2. Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
2.3. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
2.4. Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
2.5. Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
2.6. Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
2.7. Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
2.8. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
2.9. Decreto Legislativo N° 1057, Que, regula el Régimen Especial de Contratación de Servicios.
2.10. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Que, regula el Régimen Especial de Contratación de Servicios.

III.- PERFIL DEL PUESTO, CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

Se encuentra detallado en el Perfil de Puesto adjunto, según el puesto o cargo a convocar.

IV.- CONSIDERACIONES PARA POSTULAR:

REGLAS ADICIONALES

- Cada postulante deberá revisar los requisitos del perfil de puesto y las bases del proceso de selección y someterse a las condiciones del mismo, señaladas en las presentes bases y/o en las comunicaciones expresadas por el Comité de Selección y/o la Oficina de Administración y/o la Unidad de Recursos Humanos durante el proceso.
- Asimismo, se precisa que las etapas y evaluaciones de la convocatoria son obligatorias, por lo que, si el postulante o candidato no se presenta a cualquiera de ellas a través del medio indicado en las bases, será automáticamente **DESCALIFICADO**.
- Todos los puestos considerados como "personal de salud", según la Ley N° 23330, su reglamento y modificatoria, exigen la presentación obligatoria de la Resolución de término de **SERUMS**, por lo que ya no se consignará en el perfil del puesto
- Las etapas del proceso son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante seguir el proceso en la página web http://hergb.gob.pe, y accesoriamente, en otros medios (Redes Sociales, otros).
- Un postulante solo podrá inscribirse a UN (01) puesto convocado, en ningún caso se aceptará la inscripción a dos o más puestos para el presente concurso, salvo en la etapa de adjudicación, que el Comité podrá valorar la adjudicación a postulantes elegibles que hayan superado el puntaje mínimo, cuando haya renuncias o queden plazas desiertas, según la necesidad institucional y sin infringir ninguna norma.

M.C. Sheyla Veronika Moreno Mena PRESIDENTE

Mg. Abog. Ronald J. Saturi Ricer SECRETARIO TÉCNICO

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro MIEMBRO

- El postulante es responsable de elegir voluntariamente el puesto al cual postulará, según su perfil, no pudiendo cambiarlo luego de haber registrado su postulación.
- Si hay más de un puesto ofertado para una misma IPRESS, se establecerá un orden según el puntaje final y la elección de la plaza será en estricto orden de mérito.
- Si el postulante declarado(a) ganador(a) en el proceso, no adjudica el puesto ganado, se procederá a convocar al primer elegible según el orden de mérito. De no adjudicar el primer elegible, la entidad podrá convocar al segundo elegible o declarar desierto el puesto, según corresponda.
- Son "elegibles" los postulantes que no accedieron a adjudicar un puesto, quienes accederán en estricto orden de mérito, en caso no se presentará a adjudicar el postulante ganador.

SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS

- El hospital se reserva el derecho de brindar información de los resultados alcanzados en las diferentes etapas, respecto de postulantes y/o candidatos distintos del peticionante de la información, de considerarse que vulneran la Ley Nº 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- El postulante o candidato que remita los documentos y/o se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido, no podrá participar en las mismas y será **DESCALIFICADO** del proceso de convocatoria.
- El candidato que sea suplantado por otro candidato o por un tercero, será automáticamente **DESCALIFICADO**, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad pueda adoptar.
- De detectarse que el postulante y/o candidato haya presentado documentación fraudulenta o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso de convocatoria, será automáticamente **DESCALIFICADO**; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad pueda adoptar.
- En caso el postulante y/o candidato presentara información falsa o inexacta en las declaraciones juradas, será **DESCALIFICADO** del proceso de convocatoria, sin perjuicio de las acciones legales que corresponda.
- La omisión de los documentos obligatorios señalados, el llenado incompleto e incorrecto de los formatos (Anexos N° 01, 02, 03, 04, 05, 06 y 07), el no firmarlos y estampar huella digital en los anexos que lo requiera, el no remitirlos en la fecha indicada y hora señalada en el cronograma y/o no cumplir con los requisitos mínimos del perfil del puesto de los términos de referencia, darán origen a la exclusión del postulante del proceso de selección correspondiente.

M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina
PRESIDENTE

Mg. Abog. Jhosimar J. Saturi Ricce
SECRETARIO TECNICO

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro
MIEMBRO

LISTADO DE PLAZAS A CONCURSAR DE LA CONVOCATORIA CAS - SUPLENCIA TEMPORAL N°001-2026– HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN

N	COD PLAZA	REG AIRHSP	CARGO	MOTIVO	ÁREA USUARIA	REGIMEN	HONORARIOS
1	TEC1057-01	000548	TECNICO EN INFORMATICA	SUPLENCIA TEMPORAL	MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN	D.L. 1057 - Suplencia	1,025.00
2	TEC1057-02	000584	TECNICO EN SEGURIDAD	SUPLENCIA TEMPORAL	U. DE SER, GENERALES Y MANTENIMIENTO	D.L. 1057 - Suplencia	1,025.00
3	TEC1057-03	000900	TECNICO EN SEGURIDAD	SUPLENCIA TEMPORAL	U. DE SER, GENERALES Y MANTENIMIENTO	D.L. 1057 - Suplencia	1,200.00
4	ENF1057-01 (02 PLAZAS)	001692 001809	ENFERMERA(O)	SUPLENCIA TEMPORAL	DPTO DE ENFERMERIA	D.L. 1057 - Suplencia	2,900.00
5	TEC.MED. 1057-01	001694	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANT. PAT.	SUPLENCIA TEMPORAL	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLINICA Y A.P.	D.L. 1057 - Suplencia	2,900.00
6	TEC.ENF.1057-04 (05 PLAZAS)	001725 001833 001843 001863 001926	TECNICO EN ENFERMERIA	SUPLENCIA TEMPORAL	DPTO DE ENFERMERIA	D.L. 1057 - Suplencia	1,800.00
7	MED1057-01	001750	MEDICO	SUPLENCIA TEMPORAL	TRIAJE EN EMERGENCIA	D.L. 1057 - Suplencia	5,200.00
8	DIG1057-01	001962	DIGITADOR	SUPLENCIA TEMPORAL	DTO DE CONSULTORIOS EXTERNOS Y HOSP.	D.L. 1057 - Suplencia	1,800.00
9	TEC1057-05	002049	TECNICO ASISTENCIAL	SUPLENCIA TEMPORAL	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLINICA Y A.P.	D.L. 1057 - Suplencia	1,800.00
10	MED1057-02	000657	MEDICO INTENSIVISTA	SUPLENCIA TEMPORAL	DPTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	D.L. 1057 - Suplencia	7,300.00
11	TRAB1057-01 (14 PLAZAS)	002082 002083 002084 002085 002086 002087 002088 002089 002090 002091	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES	SUPLENCIA TEMPORAL	U. DE SER, GENERALES Y MANTENIMIENTO	D.L. 1057 - Suplencia	1,650.00

M.C. Shequia Veronika Moreno Medina PRESIDENTE

Mg. Abog. Jhostinat J. Saturi Ricce SECRETARIO TECNICO

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro MIEMBRO

		002092 002093 002094					
12	MED1057-03	001263	MEDICO GINECOLOGO	SUPLENCIA TEMPORAL	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA	D.L. 1057 - Suplencia	6,000.00
13	MED1057-04 (02 PLAZAS)	002074	MEDICO ESPECIALISTA – ONCOLOGO CLÍNICO / CIRUJANO ONCOLÓGICO	SUPLENCIA TEMPORAL	DEPARTAMENTO DE MEDICINA / CIRUGÍA	D.L. 1057 - Suplencia	9,000.00
14	BIOL1057-01	001732	BIOLOGO MICROBIOLOGO	SUPLENCIA TEMPORAL	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLINICA Y A.P.	D.L. 1057 - Suplencia	2,900.00

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

El Proceso de Convocatoria se rige por el presente cronograma, el mismo que podrá estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente en página web

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	CONVOCATORIA		
1	Publicación del proceso de concurso Suplencia Nº 001-2026 en el portal talento Perú– SERVIR https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExterno/faces/consultas/ofertas_laborales.xhtml	19 de octubre al 02 de noviembre del 2026	Comité de concurso
	Y en la página web del Hospital Regional "EGB" **https://www.hegb.gob.pe**	22 de octubre del 2026	Comité de concurso
	EVALUACION Y SELECCIÓN		
2	Presentación de currículum vitae dirigido al Presidente del Comité de Concurso de Suplencia N° 001-2026 Lugar de entrega: Mesa de partes del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón Urb. Santa Cristina, Av Brasil S/N. Horario 7:30 am a 3:30 pm; no se aceptarán fuera del horario establecido (considerar de 1:00pm a 2:00 pm hora de refrigerio).	02 noviembre del 2026	Mesa de Partes
3	Evaluación del currículum vitae	03 al 05 de noviembre del 2026	Comité de concurso
4	Publicación de la evaluación curricular (Resultados preliminares APTOS y NO APTOS)	06 de noviembre del 2026	Comité de concurso
5	Presentación de recursos de reconsideración de resultados preliminares (Será presentado en mesa de partes dirigido al Presidente del comité, se recepcionará de 7:30 am a 03:00 pm).	09 de noviembre del 2026	Mesa de Partes
6	Publicación de absolución de recursos de reconsideración. (4:00pm a 11:59 pm)	10 de noviembre del 2026	Comité de concurso
7	Publicación de aptos para entrevista personal	10 de noviembre del 2026	Comité de concurso
8	Entrevista Personal (Inicio 9:00 am en Biblioteca del Hospital E.G.B)	11 y 12 de noviembre del 2026	Comité de concurso
9	Publicación de los resultados de la entrevista personal y del resultado final a través del portal Web Institucional	13 de noviembre del 2026	Comité de concurso
10	Fedateo y presentación de documentos de los ganadores.	16 de noviembre del 2026	Persona Encargada del Fedateo de la Institución
11	Entrega de Memorando de Inicio de Labores, suscripción de contrato. Previa validación de registros INFORHUS – AIRHSP	16 de noviembre del 2026	Unidad de Personal del Hospital Regional EGB
12	Inicio de labores, suscripción de contrato.	16 de noviembre del 2026	Unidad de Personal del Hospital Regional EGB

M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina PRESIDENTE

M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina PRESIDENTE

Mg. Abog. Jhosimar J. Saturi Richer SECRETARIO TECNICO

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro MIEMBRO

VI.- DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN:

La convocatoria comprende evaluaciones para la valoración objetiva del postulante relacionado con las necesidades del servicio.

La conducción del proceso de selección en todas sus evaluaciones estará a cargo de un Comité de Selección, quienes realizarán la evaluación de los postulantes, sin vulnerar la seguridad y salud de los postulantes, ni de los servidores civiles, ni de los miembros del Comité que participen del proceso de selección.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACION	CARÁCTER	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO	PONDERACION
Evaluación Curricular (*)	Cuantitativo	40 puntos	60 puntos	60%
Entrevista Personal	Cuantitativo	30 puntos	40 puntos	40%

IMPORTANTE:

(*) En la Evaluación Curricular; cada postulante deberá obtener el puntaje mínimo en cada ítem para pasar a la evaluación de entrevista personal.

Bonificaciones:

a) **Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas:** Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el Puntaje Total obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley N°29248 y la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 330- 2017-SERVIR-PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Hoja de Vida y haya adjuntado durante el registro copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.[1]

Bonificación a personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% en el Puntaje Total

b) **Bonificación por Discapacidad**: A los postulantes con discapacidad que cumplan con el requisito para el puesto y que hayan obtenido un puntaje aprobatorio se les otorgará una bonificación del 15% sobre el Puntaje Total, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48° de la Ley N° 29973 y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°330-2017-SERVIR/PE. Para la asignación de dicha bonificación, siempre que el postulante lo haya indicado en su Hoja de Vida digital y adjunte obligatoriamente el respectivo certificado de discapacidad.[2]

Bonificación a personal con Discapacidad = 15% en el Puntaje Total

Si el candidato tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, éstas se sumarán y tendrán derecho a una bonificación total del 25% sobre el puntaje total.

c) **Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel**: Se otorgará una bonificación de acuerdo al Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública; el puntaje será de acuerdo a la escala de cinco (5) niveles que se detallan en el artículo 7 del reglamento de la Ley N° 27674, siempre que el candidato lo haya registrado en la Ficha de Hoja de Vida y haya adjuntado copia simple del documento oficial vigente emitido

[1] El postulante adjuntará copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite expresamente su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas. Este documento se someterá a fiscalización.

[2] Disposición complementaria del Decreto Legislativo N° 1246, modifica el Artículo 76 de la Ley N° 29973, indica: "El certificado de discapacidad acredita la condición de persona con discapacidad y es otorgado por médicos certificadores registrados de establecimientos de salud pública y privada a nivel nacional..."

por la autoridad competente que acredite su condición de deportista calificado de alto nivel. Dicha bonificación es de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

Nivel	Consideraciones	Bonificación
1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	12%
3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata	8%
5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales	4%

M.C. Shirley Veronika Moreno Medina PRESIDENTE

VII.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

a. El proceso de selección se declara desierto en los siguientes casos:

Mg. Abog. Jhesmar J. Saturi Ricce SECRETARIO TECNICO

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando todos/as los/as postulantes no cumplen con los requisitos mínimos o no cumple con presentar los documentos obligatorios.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes y/o candidatos obtienen puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
4. Cuando el/la postulante que resultara ganador del proceso de selección o en su defecto el que hubiese ocupado el orden de mérito inmediato siguiente, no cumpliese con suscribir el contrato en el plazo señalado.

En caso el proceso de selección sea declarado desierto, por encontrarse en los supuestos establecidos en los numerales 1), 2) y 3), dicha declaratoria debe constar en la respectiva Acta que estará suscrita por los/las miembros/as del Comité de Evaluación, la cual será derivada a la Unidad de Personal, a efecto de que sea publicada en el Portal institucional de la Entidad.

C.P.C. Juan Carlos Rojas Castro MIEMBRO

b. Suspensión o Postergación del Procesos de Selección

Toda suspensión o postergación del proceso de selección deberá ser publicada y justificada, siendo responsabilidad de la Comisión de Procesos, en coordinación con la Oficina de Administración y la Unidad de Recursos Humanos. Solo procede hasta antes de la Entrevista.

c. Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado hasta la fecha programada para la publicación del resultado final, sin que ello acarree responsabilidad de la Entidad, en caso concurra alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección.

2. Por restricciones presupuestales.
3. Otros supuestos debidamente justificados.

VIII.- BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN:

1. DOCUMENTOS A PRESENTAR OBLIGATORIOS:

1.1. Las etapas de selección son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante, realizar el seguimiento del proceso en cada una de sus etapas en el portal institucional; cuyo cronograma se encuentra publicado dentro del proceso.

1.2. Los postulantes presentarán su **EXPEDIENTE DE POSTULACIÓN** documentado (fotocopia simple), **ordenado, foliado y rubricado (firmado)** en cada una de sus hojas en el margen superior derecho, en folder manila (hojas perforadas y con fastener); además de colocarlo en un sobre manila, indicando los siguientes datos:

ASUNTO: *PRESENTACION DE C.V. A CONVOCATORIA CAS SUPLENCIA Nº 002-2026-HR-EGB-NCH*

CODIGO Nº: .....

NOMBRE DEL PUESTO: .....

UNIDAD ORGANICA: .....

APELLIDOS Y NOMBRES: .....

1.3. Los postulantes deberán presentar su EXPEDIENTE DE POSTULACION de manera presencial en mesa de partes, el cual contendrá los siguientes DOCUMENTOS OBLIGATORIOS y en el siguiente orden:

a) CERTIFICADO ÚNICO LABORAL (C.U.L), según lo dispone la LEY N° 31760.
b) Constancia de Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
c) Ficha curricular (Anexo Nº 01) debidamente firmado
d) Documentos que sustente su Grado Académico o Formación o Estudios (Según lo declarado en la Ficha Curricular)
e) Documentos que sustenten sus estudios complementarios u otros estudios (Diplomados y/o programa de Especialización y/o Cursos) (según lo declarado en la Ficha Curricular).
f) Documentos que sustente su Experiencia General (según lo declarado en la Ficha Curricular).
g) Otros Requisitos indicados en Perfil del Puesto (según lo declarado en la Ficha Curricular)
h) Declaraciones Juradas A, B, C y D (Anexos Nº 02, N° 03, N° 04 y N° 05) debidamente firmadas.
i) Copia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I).
j) En caso de ser licenciado de las fuerzas armadas, adjuntar diploma de Licenciado.
k) En caso de ser persona con discapacidad, se adjuntará el certificado de discapacidad emitido por la CONADIS.
l) Anexo Nº 06 y Nº 07 (únicamente llenar los campos: "POSTULANTE", "NOMBRE DEL PUESTO", "CODIGO DEL PUESTO" y "D.N.I").
m) El Comité del Proceso de Selección podrá solicitar documentos originales para realizar la verificación posterior.

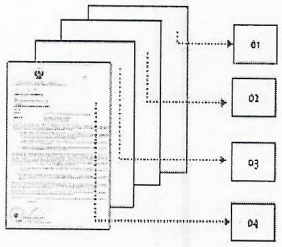
M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina – PRESIDENTE

Mg. Abog. Jhasinar J. Saturi Ricer – SECRETARIO TECNICO

C.P.C. Juan Carlos Lopez Castro – MIEMBRO

El foliado y la firma se iniciará a partir de la primera página (de atrás hacia delante) e incluirá toda la documentación sin excepción de manera correlativa y consecutiva, caso contrario la propuesta NO SERA ADMITIDA.

Modelo de Foliación (Referencial):



M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina PRESIDENTE

1.4. El postulante deberá consignar en la Ficha Curricular (Anexo Nº 01) SOLAMENTE aquella información que pueda sustentar con documentos. La información consignada en la ficha curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es responsable de la veracidad de la información que presenta.

1.5. Cualquier dato e información consignada en la Ficha Curricular que no esté documentado o que resultara falso o equivocado o haya omitido, **ANULARÁ** su condición de postulante, por ende, no podrá continuar con el proceso de selección en donde se reserva el derecho de interponer las acciones legales que crea conveniente.

1.6. Los datos que consignen en los referidos formatos tendrán carácter de declaración jurada, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 32.1, 32.3 del artículo 30 de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Mg. Abog. Jhosimar J. Saluri Ricce SECRETARIO TECNICO.

- **RESTRICTIVO:**

  - ✓ **El concursante solo podrá postular a una plaza de la convocatoria, para ello deberá identificar un solo CÓDIGO de acuerdo a su perfil; en caso de advertirse duplicidad, automáticamente quedará descalificado.**
  - ✓ **La no presentación de uno de los anexos, debidamente firmados y con huella digital, descalifica al postulante.**
  - ✓ **Si se presenta en desorden los documentos solicitados, se descalificará al postulante.**
  - ✓ **Solamente se admitirán propuestas enviadas en el día y en el horario indicado en el CRONOGRAMA de las Bases de la presente convocatoria. Las propuestas que se reciban antes o después del día y horario establecido serán desestimadas y figurarán como propuesta NO PRESENTADA,** no apareciendo en los resultados de Evaluación Curricular.
  - ✓ Los postulantes que no presenten en su Expediente de postulación, la documentación que sustente su Ficha Curricular, los Formatos y las Declaraciones Juradas debidamente llenadas, firmadas y foliadas, serán considerados **NO ADMITIDOS** en la respectiva etapa del Proceso de Selección.
  - ✓ Si durante la ejecución del proceso de selección, se detecta luego de la verificación efectuada ante las Instituciones Educativas, la invalidez de los documentos presentados, se procederá con la descalificación del postulante, en cualquier etapa de acuerdo a las bases del proceso.

C.P.C. Jacky Lorena Reyes Castro MIEMBRO

IX.- DE LA EVALUACION CURRICULAR:

1.7. Tiene puntaje mínimo y es eliminatorio.

1.8. La evaluación curricular se realizará de forma objetiva en base a los requisitos mínimos establecidos en el perfil del puesto al que postula, garantizando los principios de mérito y transparencia.

1.9. La evaluación curricular comprende la Revisión de la FICHA CURRICULAR (Anexo Nº 01), al amparo del principio de veracidad, por lo que es importante que el postulante llene de manera correcta y objetiva este documento. En esta etapa, la revisión de la ficha curricular puede ser verificada o complementada con la revisión de los documentos obligatorios señalados en las bases de la convocatoria y que irá adjunto a la ficha curricular como sustento. No serán considerados en esta evaluación ningún otro documento presentado por el postulante que no haya sido declarado en la Ficha Curricular.

1.10. Esta evaluación se realizará con la FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR (Anexo Nº 06), teniendo una calificación entre cero (0) a sesenta (60) puntos. El puntaje mínimo para acceder a la siguiente etapa es de cuarenta (40) puntos.

1.11. Si el postulante no presenta o remite todos los documentos obligatorios para la Evaluación Curricular a través del medio, se le considerará como DESCALIFICADO o NO APTO en el proceso.

1.12. El postulante deberá cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el perfil del puesto del presente proceso de convocatoria; la calificación dependerá del cumplimiento o no del perfil del puesto requerido. Si el postulante obtiene o supera el puntaje mínimo aprobatorio, será calificado como **APTO** y pasará a la siguiente etapa de evaluación.

1.13. El Hospital se reserva el derecho de llevar a cabo la verificación correspondiente de los documentos presentados, bajo responsabilidad del postulante.

1.14. Al finalizar la evaluación curricular se publicará la lista de postulantes con su condición para la siguiente etapa (**APTO O NO APTO**).

2.1.1. Criterios establecidos para la Evaluación Curricular

Los/las postulantes deberán sustentar los requisitos solicitados en el perfil del puesto, según los siguientes criterios:

Para el caso de requerir:	Se acreditará con:
Estudios técnicos o universitarios.	Copia simple de la constancia o certificado de estudios, u otro documento expedido por el centro de estudios y validado por la autoridad competente que acredite lo solicitado en el perfil (ciclo, semestre o años académicos).
Maestría o doctorado.	Copia simple de la constancia o certificado de egreso, u otro documento expedido por el centro de estudios y validado por la autoridad competente que acredite la situación de egresado o los estudios Concluidos.
Título técnico superior (3 a más años)	Copia simple del diploma de título de la especialidad solicitada en el perfil.
Título técnico básico (de 1 a 2 años)	Copia simple del diploma de título de la especialidad solicitada en el perfil.
Título profesional universitario	Copia simple del diploma de título de la especialidad solicitada en el perfil (CONSTANCIA DE SUNEDU).
Con colegiatura y habilitación vigente	De haberse incluido como requisito en el Perfil del Puesto, y la/el postulante no adjuntase el documento que acredite su habilitación; se procederá con su verificación a través del portal institucional del colegio respectivo, siempre y cuando dicho estado pueda ser verificado a través de tal medio, el cual, de no encontrarse habilitado o inactivo y/o no se cuente con información en ningún medio, será considerado como **"NO CUMPLE".** La/el postulante, a efectos de facilitar la búsqueda en el internet, podrá brindar la ruta de acceso que conduzca al portal institucional de su colegio profesional. Dicha facilitación deberá ser ofrecida junto con la Presentación de su Currículum documentado.
Experiencia laboral.	Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo, resoluciones de designación y cese, contratos y/o adendas, u otro documento que acredite la experiencia requerida, e indiquen el periodo laborado (fecha de inicio y fin). Asimismo, se deberá tener en cuenta la siguiente precisión: **Experiencia General:** • Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria completa (titulada/o), el tiempo de experiencia se contará desde la obtención de la colegiatura, paro lo cual se deberá adjuntar el certificado y/o diploma de la colegiatura.
Cursos y/o Estudios de Especialización,	El postulante deberá acreditar con copias simples de certificados y/o constancias correspondientes donde se indique el número de horas. Los cursos deberán contar con 40 horas como mínimo de capacitación, las cuales serán acumulativas hasta alcanzar la cantidad de horas requeridas en el perfil del puesto. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Los conocimientos técnicos no requieren documentación sustentatorio, estos se validarán en la Entrevista Personal. Solo en el caso, que el perfil requiera la presentación de declaración jurada para sustentar dichos conocimientos, se deberá presentarse de manera obligatoria, ya sea en el "Ficha Resumen Curricular" o una "Declaración Jurada Simple.

M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina PRESIDENTE

Mg. Abog. Jhosman J. Saturi Rieser SECRETARIO TECNICO

C.P.C. Juan Carlos Reyes Cuadros MIEMBRO

X.- DE LA ENTREVISTA PERSONAL:

1.15. Tiene puntaje mínimo y es eliminatorio.

1.16. Tras la publicación de los resultados de Evaluación Curricular, se indicará a los candidatos APTOS, la forma, día y hora de la entrevista y se les proporcionará, mediante un comunicado en el portal web institucional.

1.17. La Entrevista Personal se realizará en forma grupal o individual de acuerdo al puesto convocado, según decida El Comité de Selección, el cual se realizará en un ambiente establecido de la Entidad.

1.18. Para la Entrevista Personal, **el candidato deberá presentarse con vestimenta formal** y estar atento a las indicaciones del Comité, debiendo portar su Documento Nacional de Identidad (D.N.I) en físico, a fin de verificar su identidad y evitar el riesgo de cualquier tipo de suplantación.

1.19. Si el candidato no presenta su D.N.I con el Comité de Selección, en la fecha y hora señalada, se dará por finalizada la Entrevista Personal, y se le considerará como **DESCALIFICADO** o **NO APTO**, dejando constancia de ello en el Acta respectiva.

1.20. Para esta etapa se utilizará el FORMULARIO DE EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL (Anexo N° 07), teniendo una calificación entre cero (0) a cuarenta (40) puntos. La calificación será de acuerdo a los factores de evaluación ahí contenidos. La nota mínima aprobatoria será equivalente a treinta (30) puntos.

XI.- RESULTADOS DEL PROCESO:

1.21. Los resultados preliminares y finales de los procesos de selección, se publicarán a través del Portal Institucional, según corresponda, en forma de lista y por orden de mérito, debiendo contener los nombres y apellidos de los postulantes y los puntajes obtenidos por cada uno de ellos, así como el nombre del postulante ganador.

1.22. El puntaje final de cada postulante es el resultado de la sumatoria de los puntajes de evaluación curricular y entrevista personal. Además de la suma adicional de las bonificaciones, de corresponder.

1.23. Para ser declarado ganador o ganadores, el (los) postulante (s) deberá(n) obtener el puntaje mínimo aprobatorio: setenta (70) puntos.

1.24. En caso que dos o más postulantes obtengan el mismo puntaje final para un mismo puesto, para establecer el orden de mérito, se procederá de la siguiente manera:

- EL COMITÉ considerará como ganador al postulante que tenga mayor puntaje en la ENTREVISTA PERSONAL.
- Para cualquier caso que corresponda contar con un voto dirimente, tal voto corresponderá al PRESIDENTE DEL COMITÉ.

1.25. EL COMITÉ declarará como ganador o postulante que adjudica el puesto, al postulante que haya obtenido el más alto puntaje, siempre que haya superado el puntaje mínimo.

1.26. Cualquier circunstancia imprevista será evaluada por EL COMITÉ y decidido, siempre haciendo prevalecer el interés de la Institución.

XII.- SUSCRIPCION DEL CONTRATO:

1.27. La persona seleccionada en merito a la publicación de los resultados finales en el portal institucional, suscribirá el Contrato bajo el D.L. N° 1057 – Suplencia Temporal.

1.28. Asimismo, para poder firmar el respectivo contrato, se deberá de presentar El Certiadulto para constatar la veracidad de la contratación que han tenido con otras instituciones públicas o privadas, debiendo descargarse desde el siguiente link https://www.empleosperu.gob.pe/portal-mtpe/#/login

M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina
PRESIDENTE

Mg. Abog. Rosimar Y. Saturi Ricce
SECRETARIO TECNICO

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro
MIEMBRO

Que para los casos de haber presentado experiencia como locador de servicios deberá de presentar reporte y/o de los recibos por honorarios para su verificación por el área de selección y control. Debiendo descargar del siguiente Link. https://e-menu.sunat.gob.pe/cl-ti-itmenu/MenuInternet.htm?pestana=*&agrupacion=*

De no presentar esos dos formatos, los ganadores del concurso, no podrán firmar contrato, en un plazo de 48 horas, debiendo llamarse al concursante que quedó como **ELEGIBLE**.

1.29. Si vencido el plazo, el/la ganador/a del proceso de selección no suscribiese el contrato por causas imputables a él o ella, se debe declarar seleccionada a la persona que haya ocupado el orden de mérito inmediato siguiente, siempre y cuando haya obtenido el puntaje total mínimo requerido en el mismo plazo, contado a partir de la notificación electrónica realizada por la Unidad de Personal del Hospital.

1.30. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, la Unidad de Personal, puede declarar seleccionada a la persona que haya ocupado el orden de mérito inmediatamente siguiente, siempre y cuando haya obtenido el puntaje total mínimo requerido en el mismo plazo o declarar desierto el proceso, comunicándose dicha decisión a la dependencia orgánica.

1.31. Una vez suscrito el Contrato, la Unidad de Personal, ingresa el contrato en el registro de contratos en la planilla electrónica, así como procederá a la apertura del legajo del servidor. Asimismo, el personal no debe tener vínculo laboral con ninguna institución con la finalidad de realizar el alta en el T-Registro, INFORHUS, AIRHSP, siendo de su entera responsabilidad si es que en otra institución aún no le dan la baja según corresponda.

1.32. La Unidad de Personal; deberá verificar obligatoriamente si los ganadores de los procesos de selección se encuentran inscritos en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despedido (RNSDD), por sanciones de destitución o despido, así como sanciones por infracciones al Código de Ética e inhabilitaciones ordenadas por el Poder Judicial, la Contraloría General de la República, por sanciones impuestas por su órgano sancionador firmes y consentidas como resultado del Procedimiento Administrativo Sancionador por Responsabilidad Administrativa Funcional (PAS), el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), en caso que el postulante se encuentre registrado se informara de inmediato a la Entidad competente (Ley N° 28970) entre otros que disponga la ley.

XIII.- CONTROL POSTERIOR:

En la verificación de control posterior, de detectarse la falsedad, adulteración u omisión en la documentación presentada en el proceso de selección o las declaraciones juradas presentadas para la suscripción del contrato, de manera inmediata se deriva la documentación pertinente a las instancias correspondientes para que ejecuten las acciones legales de acuerdo a sus competencias.

XIV.- DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA PARA EL PROCESO:

El Hospital, se reserva el derecho de devolver la documentación presentada por los postulantes (Hoja de Vida documentada y Anexos) toda vez que estos forman parte del expediente del presente proceso de selección.

ANEXOS:

1. **ANEXO N° 01** – FICHA CURRICULAR.
2. **ANEXO N° 02** – DECLARACION JURADA – A.
3. **ANEXO N° 03** – DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - B.
4. **ANEXO N° 04** – DECLARACIÓN JURADA DE NO PERCEPCIÓN DE REMUNERACIÓN Y/O PENSIÓN DEL ESTADO.
5. **ANEXO N° 05** – DECLARACION JURADA (LEY N° 28970) "LEY QUE CREA EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS"
6. **ANEXO N° 06** – FICHA DE EVALUACION CURRICULAR.
7. **ANEXO N° 07** – FORMULARIO DE EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL.

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TECNICO EN INFORMATICA – TEC1057-01

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRÓN"	HREGB-001	
PROCESO N° 002-2026 - D. L. N° 1057	Revisión	1
	Emitido	Oct-16

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o unidad funcional	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Unidad Orgánica	SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN
Nombre del puesto	TECNICO EN INFORMATICA - 01
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Fortalecer el servicio de medicina física y rehabilitación

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Conocimiento de sistemas de información en salud o plataformas de registro (ej. HIS-WEB, FUA del SIS, SIGA, o software de gestión de citas/rehabilitación).
2	Nociones sobre seguridad de la información, Ley de Protección de Datos Personales (Ley N° 29733) y confidencialidad de la historia clínica
3	Resolver incidencias técnicas diarias de software y hardware reportadas por el personal médico, tecnólogos médicos y administrativos
4	Apoyar en el registro, digitación y consolidación de la data estadística del servicio (reportes diarios/mensuales de atención de pacientes, FUA, indicadores de rehabilitación).
5	Velar por la actualización y el buen funcionamiento de los accesos a las plataformas institucionales y base de datos del área.
6	Coordinar directamente con la Oficina de Estadística e Informática del hospital o red de salud para la resolución de problemas mayores de conectividad o del servidor central.
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
8	

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

Formación técnica de Instituto Superior en Computación e Informática

	Maestría		Egresado	X	Grado
	Doctorado		Egresado	X	Grado

C) Colegiatura

Sí [ ] No [X]

D) Habilitación profesional

Sí [ ] No [X]

Mg. Abog. Hannia J. Saturi Riccer
SECRETARIO TECNICO

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro
MIEMBRO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conforme al perfil del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conforme al perfil del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

1 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen clima laboral, proactivo, empático, servicial y responsable

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Av. Brasil S/N
Duración del contrato:	Inicio: 16 de noviembre del 2026 Termino: 31 de diciembre del 2026 (Renovable según presupuesto, desempeño o hasta el retorno del titular de la plaza)
Remuneración mensual:	S/ 1,025.00 (Mil veinticinco con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRES ANCASH
HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

Lic. [illegible] Sifuentes
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 9619
JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

TECNICO EN SEGURIDAD – TEC1057-02

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRÓN"	HREGB-001	
PROCESO N° 002-2026 - D. L. N° 1057	Revisión	1
	Emitido	Oct-16

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Unidad Orgánica	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Nombre del puesto	TECNICO EN SEGURIDAD
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Fortalecer la unidad de servicios generales y mantenimiento

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Coordinar las actividades de vigilancia, según la programación y normatividad vigente.
2. Coordinar las actividades de vigilancia, según la programación y normatividad vigente.
3. Evaluar la seguridad de las instalaciones y reportar cualquier anomalía o situación insegura que se detecte.
4. Apoyar en la verificación de la conformidad del servicio de seguridad y vigilancia brindado por servicios de terceros.
5. Elaborar los reportes de vigilancia establecidos
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
7.
8.
9.
10.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

Formación técnica de Instituto Superior

[ ] Maestría [ ] Egresado [X] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [X] Grado

C) Colegiatura

Sí [ ] No [X]

D) Habilitación profesional

Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conforme al perfil del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionado al perfil del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

1 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen clima laboral, proactivo, empático, servicial y responsable

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Av. Brasil S/N
Duración del contrato:	Inicio: 16 de noviembre del 2026 Termino: 31 de diciembre del 2026 (Renovable según presupuesto, desempeño o hasta el retorno del titular de la plaza)
Remuneración mensual:	S/ 1,025.00 (Mil veinticinco con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

TECNICO EN SEGURIDAD – TEC1057- 03

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRÓN"	HREGB-001	
PROCESO N° 002-2026 - D. L. N° 1057	Revisión	1
	Emitido	Oct-16

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o unidad funcional	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Unidad Orgánica	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Nombre del puesto	TECNICO EN SEGURIDAD
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Fortalecer la unidad de servicios generales y mantenimiento

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Coordinar las actividades de vigilancia, según la programación y normatividad vigente.
2. Coordinar las actividades de vigilancia, según la programación y normatividad vigente.
3. Evaluar la seguridad de las instalaciones y reportar cualquier anomalía o situación insegura que se detecte.
4. Apoyar en la verificación de la conformidad del servicio de seguridad y vigilancia brindado por servicios de terceros.
5. Elaborar los reportes de vigilancia establecidos
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
7.
8.
9.
10.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

Formación técnica de Instituto Superior

	Maestría		Egresado	X Grado
	Doctorado		Egresado	X Grado

C) Colegiatura

Sí [ ] No [X]

D) Habilitación profesional

Sí [ ] No [X]

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conforme al perfil del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionado al perfil del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

1 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen clima laboral, proactivo, empático, servicial y responsable

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Av. Brasil S/N
Duración del contrato:	Inicio: 16 de noviembre del 2026 Termino: 31 de diciembre del 2026 (Renovable según presupuesto, desempeño o hasta el retorno del titular de la plaza)
Remuneración mensual:	S/ 1,200.00 (Mil doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro
MIEMBRO

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

ENFERMERA(O) – ENF1057-01

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRÓN"	HREGB-001	
PROCESO N° 002-2026 - D. L. N° 1057	Revisión	1
	Emitido	Oct-16

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o unidad funcional	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Unidad Orgánica	SERVICIO DE ENFERMERÍA
Nombre del puesto	ENFERMERA/O (02 PLAZAS)
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados integrales, seguros, oportunos, humanizados y continuos de enfermería a los pacientes hospitalizados, mediante la aplicación del Proceso de Atención de Enfermería, contribuyendo a su recuperación, rehabilitación y prevención de complicaciones, de acuerdo con las necesidades del paciente, las normas técnicas y los procedimientos institucionales vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Realizar la valoración integral y continua del paciente, identificando sus necesidades, riesgos y grado de dependencia, formulando diagnósticos de enfermería, planificando, ejecutando y evaluando cuidados individualizados, seguros y humanizados, mediante la aplicación del Proceso de Atención de Enfermería, según su condición clínica y nivel de complejidad.
2	Monitorizar, interpretar y evaluar la evolución clínica del paciente mediante el control de funciones vitales, parámetros hemodinámicos, respiratorios, neurológicos y metabólicos, balance hídrico y otros indicadores pertinentes, identificando oportunamente signos de alarma y deterioro clínico para la intervención correspondiente.
3	Administrar medicamentos, soluciones intravenosas, infusiones continuas y tratamientos prescritos, así como ejecutar procedimientos asistenciales de enfermería, aplicando los principios de administración segura, vigilancia de efectos terapéuticos, prevención de reacciones adversas y cumplimiento de los protocolos institucionales vigentes
4	Brindar cuidados integrales y especializados de enfermería, incluyendo la atención de pacientes con soporte ventilatorio, dispositivos invasivos y otras necesidades asistenciales según su condición clínica, participando oportunamente en la atención de emergencias, reanimación cardiopulmonar y situaciones de riesgo vital, de acuerdo con sus competencias profesionales.
5	Aplicar medidas de bioseguridad, prevención y control de infecciones asociadas a la atención de salud y seguridad del paciente, identificando y previniendo riesgos de caídas, lesiones por presión, eventos adversos y otras complicaciones, participando en actividades de vigilancia epidemiológica, mejora continua de la calidad y cumplimiento de indicadores asistenciales
6	Coordinar y supervisar las actividades del personal técnico en enfermería asignado al servicio, verificando la disponibilidad, operatividad y uso adecuado de equipos biomédicos, materiales e insumos necesarios para garantizar la continuidad, calidad y seguridad del cuidado
7	Registrar de manera oportuna, completa y veraz las valoraciones, diagnósticos, intervenciones, procedimientos y evolución del paciente en la historia clínica y los sistemas de información institucionales, garantizando la confidencialidad de la información y el cumplimiento de las disposiciones vigentes.
8	Realizar la recepción, entrega y traslado seguro de pacientes, asegurando la continuidad del cuidado mediante el reporte de enfermería, la comunicación efectiva y la coordinación con el equipo multidisciplinario, de acuerdo con los procedimientos institucionales establecidos.
9	Brindar educación, información, orientación y apoyo emocional al paciente y su familia sobre su condición, tratamiento, cuidados, prevención de complicaciones y recomendaciones para el alta, respetando su dignidad, privacidad, confidencialidad y derechos, promoviendo su participación en el proceso de recuperación
10	Cumplir otras funciones que le asigne su jefe inmediato

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura

	Incompleta	Completa
	Primaria	
	Secundaria	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	
X	Universitaria	X

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

Formación universitaria en la carrera de Enfermería, de preferencia con especialidad

	Maestría	Egresado	X	Grado
	Doctorado	Egresado	X	Grado

D) Habilitación profesional

Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conforme al perfil del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionado al perfil del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

2 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

1 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 AÑO

M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina PRESIDENTE

Mg. [illegible] SECRETARIO TECNICO

C.P.C. Juan [illegible] MIEMBRO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Proactivo, empático, servicial y responsable.
REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Av. Brasil S/N
Duración del contrato:	Inicio: 16 de noviembre del 2026 Termino: 31 de diciembre del 2026 (Renovable según presupuesto, desempeño o hasta el retorno del titular de la plaza)
Remuneración mensual:	S/ 2,900.00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

GOBIERNO REGIONAL HR ELEAZAR GUZMAN BARRON JEFATURA DPTO ENFERMERÍA NUEVO CHIMBOTE

M.C. Sheyla Jennika Moreno Mendoza
PRESIDENTE

Mg. Abog. [illegible] J. Saturi Riccer
SECRETARIO TECNICO.

C.P.C. Juan C[illegible] Cuenes Castro
MIEMBRO

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

TECNOLOGO MEDICO – TEC.MED.1057-01

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRÓN"	HREGB-001	
PROCESO N° 002-2026 - D. L. N° 1057	Revisión	1
	Emitido	Oct-16

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLOGÍCA
Unidad Orgánica	PATOLOGÍA CLINICA
Nombre del puesto	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA.
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Fortalecer el servicio de Banco de Sangre del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Evaluar, tamizar y seleccionar a los donantes de sangre mediante entrevista clínica, revisión de criterios de aptitud y control de signos vitales.
2	Realizar la flebotomía y extracción de unidades de sangre total, asegurando el adecuado mezclado y pesaje.
3	Determinar grupos sanguíneos (sistema ABO y Rh), tipaje extendido y realizar pruebas de compatibilidad pre-transfusionales (pruebas cruzadas mayores, menores y autocontrol).
4	Ejecutar pruebas de Coombs directo e indirecto, panel identificador de anticuerpos irregulares y detección de antígenos eritrocitarios.
5	Realizar el procesamiento y fraccionamiento de la sangre total para obtener hemocomponentes (paquete globular, plasma fresco congelado, plaquetas, crioprecipitados) y almacenarlos a temperaturas normativas.
6	Procesar el análisis de enfermedades infectocontagiosas transmisibles por vía transfusional (VIH, Sífilis, Hepatitis B y C, HTLV, Chagas, entre otros) según corresponda.
7	Atender solicitudes transfusionales urgentes de hemocomponentes, verificar la trazabilidad y entregar unidades compatibles al servicio solicitante.
8	Verificar el funcionamiento, calibración y mantenimiento preventivo/correctivo de los equipos biomédicos del servicio de Banco de Sangre.
9	Monitorear el stock, lote, fechas de vencimiento y condiciones de almacenamiento de reactivos, soluciones y bolsas colectoras.
10	Registrar los procedimientos en el sistema informático del banco de sangre y mantener actualizado el archivo de donantes, stock de hemocomponentes y reacciones adversas.
11	Participar en la organización, planificación y ejecución de campañas intra y extrahospitalarias de donación voluntaria de sangre.
12	Velar por el cumplimiento de las normas técnicas del Ministerio de Salud (MINSA) y estándares internacionales de medicina transfusional.
13	Guiar, supervisar y capacitar al personal técnico o asistencial a su cargo, velando por el cumplimiento de los manuales de procedimientos (POEs).
14	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura
	Incompleta	Completa		
Primaria			[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura	Sí [X] No [ ]
Secundaria			Licenciado en Tecnología Médica con especialidad en Laboratorio Clínico.	D) Habilitación profesional: Sí [X] No [ ]
Técnica Básica (1 ó 2 años)				

	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

	Maestría		Egresado	X	Grado
	Doctorado		Egresado	X	Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conforme al perfil del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionado al perfil del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

1 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen clima laboral, proactivo, empático, servicial y responsable

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Av. Brasil S/N
Duración del contrato:	Inicio: 16 de noviembre del 2026 Termino: 31 de diciembre del 2026 (Renovable según presupuesto, desempeño o hasta el retorno del titular de la plaza)

Remuneración mensual:	S/ 2,900.00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH U.E. ELEAZAR GUZMAN BARRON V°B° PATOLOGIA CLINICA

M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

Mg. Abog. Yosemar J. Saturi Ricer
SECRETARIO TECNICO.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro
MIEMBRO

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

TECNICO EN ENFERMERÍA – TEC.ENF.1057-01

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRÓN"	HREGB-001	
PROCESO N° 002-2026 - D. L. N° 1057	Revisión	1
	Emitido	Oct-16

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Unidad Orgánica	SERVICIO DE ENFERMERÍA
Nombre del puesto	TECNICO EN ENFERMERIA (05 PLAZAS)
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar apoyo técnico en el cuidado integral, oportuno, seguro y humanizado de los pacientes hospitalizados, mediante la ejecución de actividades asistenciales orientadas a satisfacer sus necesidades básicas, contribuir a su recuperación y prevenir complicaciones, bajo la supervisión del profesional de enfermería y de acuerdo con las normas y procedimientos institucionales vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Brindar cuidados básicos de higiene, confort, alimentación, eliminación, movilización y bienestar del paciente hospitalizado, de acuerdo con su condición clínica, grado de dependencia y bajo la supervisión del profesional de enfermería.
2. Realizar el control y registro de funciones vitales, medidas antropométricas y otros parámetros básicos del paciente hospitalizado, comunicando oportunamente al profesional de enfermería las alteraciones identificadas.
3. Apoyar en la preparación del paciente, materiales, instrumental y equipos necesarios para la realización de procedimientos asistenciales, diagnósticos y terapéuticos, bajo la supervisión del profesional de enfermería.
4. Realizar el tendido y arreglo de camas hospitalarias, así como mantener el orden, limpieza y condiciones adecuadas del entorno inmediato del paciente, aplicando las medidas de bioseguridad y prevención de infecciones.
5. Participar en la limpieza, desinfección, preparación y traslado de materiales, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, de acuerdo con los procedimientos institucionales y las medidas de bioseguridad vigentes.
6. Apoyar en la movilización, posicionamiento y traslado seguro de pacientes dentro del establecimiento de salud para procedimientos, interconsultas y exámenes auxiliares, aplicando medidas de prevención de caídas y otros riesgos asociados a la atención.
7. Colaborar en las actividades de atención y recuperación del paciente hospitalizado, incluyendo el apoyo en procedimientos de enfermería y la vigilancia de sus necesidades básicas, dentro de sus competencias y bajo la supervisión del profesional de enfermería.
8. Verificar la disponibilidad, conservación y condiciones operativas básicas de los equipos, materiales e insumos utilizados en el servicio, comunicando oportunamente las deficiencias identificadas para garantizar la continuidad de la atención.
9. Cumplir las medidas de bioseguridad, prevención y control de infecciones asociadas a la atención de salud, seguridad del paciente y manejo adecuado de residuos sólidos, participando en las actividades de prevención de riesgos y mejora de la calidad asistencial.
10. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura
Primaria			[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura	Sí [ ] No [X]
Secundaria			Formación técnica de Enfermería de Instituto Superior	D) Habilitación profesional
Técnica Básica (1 ó 2 años)				Sí [ ] No [X]

X	Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	
	Universitaria				

	Maestría		Egresado	X	Grado
	Doctorado		Egresado	X	Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conforme al perfil del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conforme al perfil del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

1 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen clima laboral, proactivo, empático, servicial y responsable

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Av. Brasil S/N
Duración del contrato:	Inicio: 16 de noviembre del 2026 Termino: 31 de diciembre del 2026 (Renovable según presupuesto, desempeño o hasta el retorno del titular de la plaza)

Remuneración mensual:	S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH HR ELEAZAR GUZMAN BARRON JEFATURA DPTO ENFERMERÍA NUEVO CHIMBOTE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH DIRECCIÓN HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON
M.C. Sheyla Veronika Morino Medina
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH DIRECCIÓN HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON
Abg. Jhasmani D. Saluri Ricce
SECRETARIO TECNICO

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH DIRECCIÓN HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON
C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro
MIEMBRO

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

MINISTERIO DE SALUD – ELEAZAR GUZMAN BARRON – DPTO EMERGENCIA CUIDADOS CRITICOS – NVO CHIMBOTE

MEDICO – MED1057-01

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRÓN"	HREGB-001	
PROCESO N° 001-2026 - D. L. N° 1057	Revisión	1
	Emitido	Oct-16

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o unidad funcional	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Unidad Orgánica	SERVICIO DE EMERGENCIA
Nombre del puesto	MEDICO
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Fortalecer el departamento de Emergencia y Cuidados Críticos

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Brindar atención médica integral de los pacientes según programación especializada en el área de trabajo correspondiente.
2	Indicar y ejecutar tratamientos médicos de acuerdo con el diagnóstico, la condición clínica del paciente y las guías de práctica clínica vigentes.
3	Identificar signos de alarma y atender las emergencias según las prioridades de atención.
4	Cumplir las normas de bioseguridad, prevención y control de infecciones.
5	Participar en reuniones clínicas, actividades de capacitación y procesos de mejora continua de la calidad de atención.
6	Participar en el registro, análisis y reporte de información estadística y epidemiológica relacionada con las actividades asistenciales.
7	Cumplir los turnos, horarios, actividades programadas y demás responsabilidades asignadas por la jefatura inmediata, de acuerdo con las funciones del puesto.
8	Informar oportunamente sobre los eventos adversos, incidentes de seguridad, riesgos identificados y situaciones que puedan comprometer la atención de los pacientes.
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
10	

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

Formación universitaria en la carrera de Médico Cirujano.

	Maestría		Egresado	X	Grado
	Doctorado		Egresado	X	Grado

C) Colegiatura

Sí [X] No [ ]

D) Habilitación profesional

Sí [X] No [ ]

M.C. Jorge Hernández Soto – PRESIDENTE

Mg. Abog. Roberto Saturi Riccer – SECRETARIO TECNICO

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro – MIEMBRO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conforme al perfil del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionado al perfil del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

2 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

2 AÑOS

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen clima laboral, proactivo, empático, servicial y responsable

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Av. Brasil S/N
Duración del contrato:	Inicio: 16 de noviembre del 2026 Termino: 31 de diciembre del 2026 (Renovable según presupuesto, desempeño o hasta el retorno del titular de la plaza)
Remuneración mensual:	S/ 5,200.00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

DIGITADOR – DIG1057-01

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRÓN"	HREGB-001	
PROCESO N° 002-2026 - D. L. N° 1057	Revisión	1
	Emitido	Oct-16

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o unidad funcional	DEPARTAMENTO DE CONSULTORIOS EXTERNOS Y HOSP.
Unidad Orgánica	CONSULTORIOS EXTERNOS Y HOSP.
Nombre del puesto	DIGITADOR
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Fortalecer el servicio de Consultorios Externos y Hosp.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Verificar la conformidad de la documentación fuente para los registros de información.
2. Registrar la información en los sistemas o aplicativos informáticos.
3. Efectuar el control de calidad de la información registrada en los sistemas o aplicativos informáticos.
4. Apoyar en el control de calidad de los reportes.
5. Coordinar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo bajo su responsabilidad.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
7.
8.
9.
10.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

Secundaria Completa

	Maestría		Egresado		Grado
	Doctorado		Egresado		Grado

C) Colegiatura

Sí [ ] No [X]

D) Habilitación profesional

Sí [ ] No [X]

M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina PRESIDENTE

Abog. Jhonatan Sarmiento Pinedo SECRETARIO TÉCNICO

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro MIEMBRO

Erika Balvera Amaya

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conforme al perfil del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conforme al perfil del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

1 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen clima laboral, proactivo, empático, servicial y responsable

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Av. Brasil S/N
Duración del contrato:	Inicio: 16 de noviembre del 2026 Termino: 31 de diciembre del 2026 (Renovable según presupuesto, desempeño o hasta el retorno del titular de la plaza)
Remuneración mensual:	S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

TECNICO ASISTENCIAL – TEC1057-05

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRÓN"	HREGB-001	
PROCESO N° 002-2026 - D. L. N° 1057	Revisión	1
	Emitido	Oct-16

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA Y ANATOMIA PATOLOGICA
Unidad Orgánica	PATOLOGÍA CLINICA
Nombre del puesto	TECNICO ASISTENCIAL
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Fortalecer el servicio de Laboratorio del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Realizar la toma de muestra sanguínea y recepción de muestras biológicas (sangre, orina y otros líquidos biológicos) de los diferentes servicios hospitalarios.
2	Rotular, registrar e ingresar las muestras en el sistema del laboratorio garantizando la trazabilidad desde su llegada.
3	Preparar, centrifugar, alicuotar, refrigerar o conservar las muestras según los protocolos de bioseguridad establecidos.
4	Realizar pruebas analíticas manuales o automatizadas de acuerdo con los procedimientos estándar de operación (POEs), bajo supervisión del profesional de turno.
5	Manejar, calibrar, verificar y realizar el mantenimiento básico de instrumentos y equipos de laboratorio, bajo supervisión del profesional de turno.
6	Participar en los controles de calidad analíticos internos y registrar las incidencias detectadas en los procesos, bajo supervisión del profesional de turno.
7	Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad en el manejo de agentes biológicos y reactivos.
8	Registrar las solicitudes y pruebas de laboratorio en los sistemas del laboratorio para su trazabilidad y estadística.
9	Realizar el inventario de materiales, reactivos e insumos de laboratorio, informando oportunamente sobre el stock crítico para su reposición.
10	Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa y supervisión del profesional de la salud.
11	Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.
12	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

Técnico en Laboratorio Clínico

[ ] Maestría [ ] Egresado [X] Grado

C) Colegiatura

Sí [ ] No [X]

D) Habilitación profesional

Sí [ ] No [X]

	Doctorado		Egresado	X	Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conforme al perfil del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conforme al perfil del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

1 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen clima laboral, proactivo, empático, servicial y responsable

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Av. Brasil S/N
Duración del contrato:	Inicio: 16 de noviembre del 2026 Termino: 31 de diciembre del 2026 (Renovable según presupuesto, desempeño o hasta el retorno del titular de la plaza)
Remuneración mensual:	S/ 1,800.00 (Mil ochocientos treinta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.

	No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH U.E. ELEAZAR GUZMAN BARRON V°B° PATOLOGIA CLINICA

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH DIRESA HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

M.C. Shayla Yeritika Moreno Medina
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH DIRESA HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

Mg. Abog. Sandra J. Sauri Ricer
SECRETARIO TECNICO

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH DIRESA HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro
MIEMBRO

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

MINISTERIO DE SALUD – ELEAZAR GUZMAN BARRON – DPTO. EMERGENCIA CUIDADOS CRITICOS – NVO CHIMBOTE

MEDICO INTENSIVISTA - MED1057-02

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRÓN"	HREGB-001	
PROCESO N° 002-2026 - D. L. N° 1057	Revisión	1
	Emitido	Oct-16

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o unidad funcional	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Unidad Orgánica	SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS
Nombre del puesto	MEDICO INTENSIVISTA
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Fortalecer el departamento de Emergencia y Cuidados Críticos

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2. Efectuar las visitas médicas a los pacientes en Hospitalización del servicio correspondiente.
3. Responder las interconsultas realizadas por los diferentes servicios de la institución.
4. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
5. Efectuar procedimientos médicos invasivos o no invasivos y actividades asistenciales especializadas.
6. Elaborar historias clínicas, informes médicos, expedir certificados de defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
7. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
8. Brindar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
9. Participar en la actualización de las guías de atención de los pacientes en el capo de la especialidad de su competencia.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

Formación universitaria en la carrera de Médico Cirujano, con especialización en Medicina Interna e Intensivista.

	Maestría		Egresado	X	Grado
	Doctorado		Egresado	X	Grado

C) Colegiatura

Sí [X] No [ ]

D) Habilitación profesional

Sí [X] No [ ]

M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina PRESIDENTE

Ing. Sthuart Ricker SECRETARIO TECNICO

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro MIEMBRO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conforme al perfil del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionado al perfil del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 AÑOS (incluyendo Residentado Médico)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

2 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

2 AÑOS

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

2 AÑOS

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen clima laboral, proactivo, empático, servicial y responsable

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Av. Brasil S/N
Duración del contrato:	Inicio: 16 de noviembre del 2026 Termino: 31 de diciembre del 2026 (Renovable según presupuesto, desempeño o hasta el retorno del titular de la plaza)
Remuneración mensual:	S/ 7,300.00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

MINISTERIO DE SALUD – ELEAZAR GUZMAN BARRON – DPTO EMERGENCIA CUIDADOS CRITICOS – NVO CHIMBOTE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" – C.P.C. Jean Carlos Reyes Cano – MIEMBRO

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES – TRAB1057-01

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRÓN"	HREGB-001	
PROCESO N° 002-2026 - D. L. N° 1057	Revisión	1
	Emitido	Oct-16

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o unidad funcional	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Unidad Orgánica	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Nombre del puesto	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES – (14 PLAZAS)
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Planificar y controlar las actividades del personal con la finalidad de cumplir con la conservación, seguridad, mantenimiento de las instalaciones y bienes de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Apoyar en la unidad de servicios generales y mantenimiento
2	Efectuar labores de apoyo durante el desarrollo de sus funciones
3	Ejecutar actualización de registros
4	Recopilar información para preparar informes
5	Mantener actualizado la base de datos
6	Formular documentación correspondiente según el cargo
7	Velar por la integridad, conservación y buen uso de los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
9	
10	

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

Secundaria Completa

	Maestría		Egresado		Grado
	Doctorado		Egresado		Grado

C) Colegiatura

Sí [ ] No [X]

D) Habilitación profesional

Sí [ ] No [X]

M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina PRESIDENTE

Mg. Abog. Cesar Julian Ritter SECRETARIO TECNICO

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro MIEMBRO

Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento V° B° H.R. Eleazar Guzman Barron

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conforme al perfil del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conforme al perfil del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

1 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen clima laboral, proactivo, empático, servicial y responsable

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Av. Brasil S/N
Duración del contrato:	Inicio: 16 de noviembre del 2026 Termino: 31 de diciembre del 2026 (Renovable según presupuesto, desempeño o hasta el retorno del titular de la plaza)
Remuneración mensual:	S/ 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

MEDICO GINECOLOGO - MEDICO1057 - 03

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRÓN"	HREGB-001	
PROCESO N° 001-2026 - D. L. N° 1057	Revisión	1
	Emitido	Set-16

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o unidad funcional	DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Nombre del puesto	MEDICO GINECOLOGO
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Fortalecer el departamento de Gineco y Obstetricia

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Manejos de Pacientes Críticos del SIS y particulares en todas las áreas donde el Departamento brinda los Servicios de Salud inherentes a la especialidad.
2. Dar respuestas a las interconsultas de los pacientes del SIS y particulares que se encuentran en Hospitalización en los diferentes servicios de Medicina, Cirugía, Pediatría, con diferentes enfermedades relacionadas a la especialidad.
3. Procedimientos e Informe de los Indicadores de Gestión de Calidad sobre las diferentes Patologías.
4. Coordinación con las Jefaturas de los Departamentos Médicos Asistenciales de cada servicio para mejorar la atención de pacientes del SIS y particulares.
5. Otras actividades relacionadas a la misión del puesto/área, designadas por los jefes de servicio o del Departamento.
6.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

Formación universitaria en la carrera de Médico Cirujano, con especialización en Ginecología y Obstetricia.

[ ]	Maestría	[ ]	Egresado	[X]	Grado
[ ]	Doctorado	[ ]	Egresado	[X]	Grado

C) Colegiatura

Sí [X] No [ ]

D) Habilitación profesional

Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conforme al perfil del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionado al perfil del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

4 AÑOS (Puede incluir 1 año de SERUMS y 3 años de Residentado Médico)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Ninguno

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Ninguno

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Ninguno

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

Contar con Registro Nacional de Especialista (RNE)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen clima laboral, proactivo, empático, servicial y responsable

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Av. Brasil S/N
Duración del contrato:	Inicio: 16 de noviembre del 2026 Termino: 31 de diciembre del 2026 (Renovable según presupuesto, desempeño o hasta el retorno del titular de la plaza)
Remuneración mensual:	S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

M.C. Sheyla Angelica Moreno Medina PRESIDENTE

Mg. Jose Luis Rojas Cabrera JEFE DEL DPTO. CLINICO

C.P.C. Juan Carlos Rojas Castro MIEMBRO

Dpto. GINECO-OBSTETRICIA SECRETARIA H.R. "E.G.B."

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

MEDICO ONCOLOGO - MEDICO1057 - 04

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRÓN"	HREGB-001	
PROCESO N° 002-2026 - D. L. 1057	Revisión	1
	Emitido	Oct-16

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o unidad funcional	DEPARTAMENTO DE MEDICINA / CIRUGÍA
Unidad Orgánica	MEDICINA / CIRUGÍA
Nombre del puesto	MEDICO ONCOLOGO CLÍNICO / CIRUJANO ONCOLOGO (02 PLAZAS)
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Fortalecer el departamento de Medicina/ Cirugía

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina y cirugía en áreas especializadas.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico y médico quirúrgico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
4	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
5	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
6	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
7	Participar en actividades y proyectos que la institución ejecuta.
8	Hospitalizar pacientes de la especialidad para evaluación y tratamiento médico.
9	Efectuar cirugías oncológicas y procedimientos especializados en pacientes oncológicos.
10	Elaboras historias clínicas, expedir certificados de defunción de pacientes oncológicos y otros que se encuentre establecidos en las normas vigentes.
11	Participar en las rondas medicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes oncológicos hospitalizados.
12	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura
	Primaria				
	Secundaria				
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				
	Técnica Superior (3 ó 4 años)				
X	Universitaria		X	Egresado( ) Bachiller (X) Título/Licenciatura	Sí (X) No ( )
				Formación universitaria en la carrera de Médico Cirujano, con especialización en medicina oncológica y/o cirugía oncológica.	D) Habilitación profesional: Sí (X) No ( )
				Maestría ( ) Egresado (X) Grado ( )	

	Doctorado		Egresado	X	Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conforme al perfil del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionado al perfil del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

2 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

2 AÑOS

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

2 AÑOS

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

Contar con Registro Nacional de Especialista (RNE).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen clima laboral, proactivo, empático, servicial y responsable

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Av. Brasil S/N
Duración del contrato:	Inicio: 16 de noviembre del 2026 Termino: 31 de diciembre del 2026 (Renovable según presupuesto, desempeño o hasta el retorno del titular de la plaza)
Remuneración mensual:	S/ 9,000.00 (Nueve mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"
M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"
Mg. Abog. Rosmar J. Saturi Ricer
SECRETARIO TECNICO

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"
C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro
MIEMBRO

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

BIOLOGO MICROBIOLOGO - BIOL1057 - 01

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRÓN"	HREGB-001	
PROCESO N° 002-2026 - D. L. N° 1057	Revisión	1
	Emitido	Oct-16

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLOGÍCA
Unidad Orgánica	PATOLOGÍA CLINICA
Nombre del puesto	BIOLOGO MICROBIOLOGO
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Fortalecer el Servicio de Microbiología del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patología

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Supervisar la fase preanalítica y realizar la fase analítica de muestras clínicas (sangre, orina, secreciones, tejidos, fluidos corporales, etc.) utilizando técnicas microbiológicas tradicionales y automatizadas.
2	Identificar agentes etiológicos causantes de infecciones intrahospitalarias y comunitarias, incluyendo bacterias, hongos, virus y parásitos.
3	Ejecutar e interpretar antibiogramas mediante métodos cualitativos y cuantitativos para guiar la terapia de los pacientes.
4	Ejecutar metodologías moleculares modernas (como PCR en tiempo real) para el diagnóstico rápido de patógenos críticos o de difícil cultivo.
5	Registrar, validar y emitir informes analíticos oportunos en el sistema informático del laboratorio, alertando inmediatamente ante "valores críticos" o patógenos de notificación obligatoria.
6	Colaborar con el comité de Control de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS) mediante el monitoreo de perfiles de resistencia y la detección de cepas multirresistentes.
7	Realizar controles biológicos periódicos en áreas críticas del hospital (sala de operaciones, UCI, neonatología, central de esterilización) y en servicios de soporte (análisis de agua, superficies y aire).
8	Participar activamente en la detección y contención de brotes infecciosos dentro de la institución en coordinación con el área de Epidemiología.
9	Ejecutar y verificar diariamente las directrices de control de calidad para reactivos, medios de cultivo, cepas de referencia y equipos automatizados.
10	Cumplir y hacer cumplir de manera estricta los protocolos de bioseguridad para el manejo de patógenos de alto riesgo y la correcta eliminación de residuos sólidos hospitalarios biocontaminados.
11	Participar en la elaboración y actualización de manuales de procedimientos operativos estandarizados (POEs), guías de diagnóstico clínico y protocolos de laboratorio.
12	Brindar asistencia técnica, inducción y capacitación en servicio al personal técnico o estudiantes asignados al área.
13	Diseñar, ejecutar o colaborar en proyectos de investigación científica orientados a la salud pública, optimización de tratamientos o epidemiología local.
14	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura
	Incompleta	Completa	[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura	Sí [X] No [ ]
Primaria			Formación universitaria en la carrera Biólogo Microbiólogo.	D) Habilitación profesional: Sí [X] No [ ]
Secundaria				
Técnica Básica (1 ó 2 años)				

	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

	Maestría		Egresado	X	Grado
	Doctorado		Egresado	X	Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conforme al perfil del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionado al perfil del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

1 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

1 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen clima laboral, proactivo, empático, servicial y responsable

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Av. Brasil S/N
Duración del contrato:	Inicio: 16 de noviembre del 2026 Termino: 31 de diciembre del 2026 (Renovable según presupuesto, desempeño o hasta el retorno del titular de la plaza)

Remuneración mensual:	S/ 2,900.00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH U.E. ELEAZAR GUZMAN BARRON V°B° PATOLOGIA CLINICA

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"
M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"
Mg. Abog. Jhostin J. Saluri Ricer
SECRETARIO TECNICO

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"
C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro
MIEMBRO

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

ANEXO N° 1

FICHA CURRICULAR

CONVOCATORIA N°:	
NOMBRE DEL PUESTO:	
CÓDIGO DEL PUESTO:	

I. DATOS PERSONALES:

DNI o Carnet de extranjeria:		Edad:		R.U.C:	
Apellidos y Nombres:	Paterno	Materno		Nombres	
Lugar de Nacimiento:		Fecha Nacim.:		Nacionalidad:	
Estado Civil:		Teléfono fijo:		Celular:	
Dirección:	Domicilio actual:				
	Distrito:		Provincia:		Dpto.:
Correo electrónico 01:			Correo electrónico 02:		
Colegio Profesional:			Numero de Colegiatura:		
Condicion de Habilidad:	SI	NO	Condicion de Inhabilitado :		

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El Postulante es una persona con discapacidad	SI		N° de Registro:	
	NO		N° Folio:	

Obligatorio:

- Si la respuesta es afirmativa, indicar el número de inscripción en el Registro Nacional de las Personas con Discapacidad.
- Deberá adjuntar copia simple del Carné de Discapacidad y/o Resolución expedida por el Consejo Nacional para la Integración de la Personal con Discapacidad - CONADIS.

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante es licenciado de las fuerzas armadas	SI		N° Folio:	
	NO			

Obligatorio:

Si la respuesta es afirmativa, deberá adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

IV. DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO NIVEL:

El postulante es deportista calificado de alto nivel	SI		N° Folio:	
	NO			

Obligatorio:

Si la respuesta es afirmativa, deberá adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Deportista Calificado de alto nivel.

V. SERUMS:

El postulante a realizado SERUMS	SI		N° Folio:	
	NO			

Obligatorio:

Si la respuesta es afirmativa, deberá adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite haber realizado el SERUMS

M.C. Sergia Veronika Moreno Medina PRESIDENTE

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro MIEMBRO

VI. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Estudios Realizados (1)	Especialidad	Centro de Estudios	Ciudad/ País	Día/Mes/Año		Fecha de Expedición del Título o Grado (2) (DD/MM/AA)	N° de Folio
				Desde	Hasta		
Doctorado							
Maestría							
Título Universitario							
Bachiller							
Título Técnico							
Egresado							
Estudios Secundarios							
Primaria							
Secundaria							
Otros (Segunda Especialidad o Segunda Carrera)							

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen, sólo debe detallar información que esté relacionado con el perfil del puesto que postula.
(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

VII. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN:

Nombre del Curso y/o Estudio de Especialización (1)	Centro de Estudios	Ciudad/ País	Día/Mes/Año		Fecha de Expedición del Certificado de Estudios (DD/MM/AA)	N° Horas	N° de Folio
			Desde	Hasta			

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

Obligatorio:

(1) Detallar información que esté relacionado con el perfil del puesto que postula.

VIII. EXPERIENCIA:

Experiencia General:

Detallar en los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico, iniciando por la última experiencia:

Nombre de la Entidad o Empresa	Unidad Orgánica/ Área	Sector (Público/Privado)	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio DD/MM/AA	Fecha de Término DD/MM/AA	CÁLCULO DE TIEMPO TOTAL			N° de Folio
						AÑOS	MESES	DÍAS	
1.-						-	-	-	
Breve descripción de la actividad o función desempeñada:									
2.-						-	-	-	
Breve descripción de la actividad o función desempeñada:									
3.-						-	-	-	
Breve descripción de la actividad o función desempeñada:									
4.-						-	-	-	
Breve descripción de la actividad o función desempeñada:									
5.-						-	-	-	
Breve descripción de la actividad o función desempeñada:									

TOTAL Experiencia General:	AÑOS	MESES	DÍAS
	-	-	-

Experiencia Específica en la función o la materia:

Detallar en los siguientes cuadros, la experiencia específica en orden cronológico, iniciando por la última experiencia:

Nombre de la Entidad o Empresa	Unidad Orgánica/ Área	Sector (Público/Privado)	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio DD/MM/AA	Fecha de Término DD/MM/AA	CÁLCULO DE TIEMPO TOTAL			N° de Folio
						AÑOS	MESES	DÍAS	
1.-						-	-	-	
Breve descripción de la actividad o función desempeñada:									
2.-						-	-	-	
Breve descripción de la actividad o función desempeñada:									
3.-						-	-	-	
Breve descripción de la actividad o función desempeñada:									
4.-						-	-	-	
Breve descripción de la actividad o función desempeñada:									
5.-						-	-	-	
Breve descripción de la actividad o función desempeñada:									

TOTAL Experiencia Específica en la función o la materia:	AÑOS	MESES	DÍAS
	-	-	-

M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina PRESIDENTE

Mag. Ing. [illegible] SECRETARIO TÉCNICO

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro MIEMBRO

IX. REQUISITOS ADICIONALES *(si son requeridos)*

Certificación vigente como servidor o funcionario del OEC emitido por el OSCE		N° Folio:	
Otros (según se requiera)		N° Folio:	

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumplo con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección; y en caso sea necesario, autorizo la investigación de su veracidad y autenticidad de los documentos que adjunto en copia simple. Me someto a las verificaciones que la Red de Salud Huaylas Norte tenga a bien realizar al amparo de las normas correspondientes, y a las acciones que se deriven de ella.

Ciudad de ....., ... de ..... de .....

Firma

Huella Digital
(obligatorio)

M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina
PRESIDENTE

Mg. Abog. J.C.S.M.P.U. Saturi Riccer
SECRETARIO TECNICO

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro
MIEMBRO

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA - A

Por la presente, yo ....., identificado/a con D.N.I Nº ....., Postulante a la Convocatoria " "– CODIGO N° ..... **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

✓ No registrar Antecedentes Penales[1], Policiales, ni Judiciales.

No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión para contratar con el estado o para desempeñar función pública.

✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarías establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarías devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.

✓ De acuerdo con la Ley N° 30794, Ley que establece como requisitos para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos; declaro no haber sido condenado con sentencia firme, por cualquiera de los siguientes delitos:

1. Delitos previstos en los artículos 2, 4, 4-A, 5, 6, 6-A, 6-B, 8, y 9 del Decreto Ley 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio
2. Apología del delito de terrorismo, tipificado en el artículo 316-A del Código Penal.
3. Trata de personas, tipificado en el artículo 153 del Código Penal.
4. Proxenetismo, tipificado en los artículos 179, 179-A, 180, 181 y 181-A del Código Penal.
5. Violación de la libertad sexual, tipificado en los artículos 170, 171, 172, 173, 173-A, 174, 175, 176, 176-A y 177 del Código Penal.
6. Tráfico ilícito de drogas, tipificado en los artículos 296, 296-A, 296-B, 296-C, 297, 298, 301 y 302 del Código Penal.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 2744, Ley del Procedimiento Administrativo General.

, _____de _____del 2026

_____

Firma

Huella Digital

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO – B

(Ley Nº 26771, D.S. Nº 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. Nº 034-2005-PCM, y su modificatoria Ley N° 31299)

Por la presente, yo ....., identificado/a con D.N.I Nº ....., postulante a la Convocatoria N° 001-2026- CODIGO N°.....al amparo del Principio de Presunción de Veracidad señalado por el numeral 1.7 del inciso 1, del Artículo IV del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, de la Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

☐ *Cuento con pariente (s) en la institución hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge o conviviente o ser progenitor del hijo: (padre, madre, hijo/a, hermano/a, abuelo/a, nieto/a, tío/a, bisnieto/a, sobrino/a, bisabuelo/a, primo/a hermano/a, tío/a abuelo/a, sobrino/a nieto/a, tatarabuelo/a, hijastro/a, suegro/a, nuera, yerno, cuñado/a), con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Hospital.*

Parentesco	Apellidos y Nombres	Dependencia de Trabajo	Cargo/Puesto

☐ *No cuento con pariente (s) en la institución hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge o conviviente o ser progenitor del hijo: (padre, madre, hijo/a, hermano/a, abuelo/a, nieto/a, tío/a, bisnieto/a, sobrino/a, bisabuelo/a, primo/a hermano/a, tío/a abuelo/a, sobrino/a nieto/a, tatarabuelo/a, hijastro/a, suegro/a, nuera, yerno, cuñado/a), con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar, de manera directa o indirecta, en el ingreso a laborar en el Hospital.*

Por lo cual, declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y su modificatoria Ley N° 31229. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438 del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Ciudad de _____, _____de _____del 2026.

_____

Firma

Huella Digital

M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina PRESIDENTE

Mg. Abog. José Mario J. Saturi Riccer SECRETARIO TECNICO

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro VOCAL

ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA

DE NO PERCEPCION DE REMUNERACION

Y/O PENSION DEL ESTADO

Yo, _____ identificado/a con Documento Nacional de Identidad (D.N.I) Nº: _____, con domicilio actual en _____, en el Distrito de _____, Provincia de _____, Departamento de _____, con número de celular _____ y con correo electrónico _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO que no percibo remuneración, honorarios profesionales y/o pensión del Estado; conforme al artículo 03 del Capítulo I de la Ley N° 28175 "Ley Marco del Empleo Público".

Finalmente, declaro haber tomado conocimiento de lo dispuesto en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y la legislación penal vigente, responsabilizándome por la veracidad de lo aquí declarado.

, _____de _____del 2026.

FIRMA: _____

HUELLA DIGITAL

D.N.I N°: _____

ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA

LEY N° 28970

"LEY QUE CREA EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS"

Yo, _____ identificado/a con Documento Nacional de Identidad (D.N.I) Nº: _____, con domicilio actual en _____, en el Distrito de _____, Provincia de _____, Departamento de _____, con número de celular _____ y con correo electrónico _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO no tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya meritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley Nº 28970.

Finalmente, declaro haber tomado conocimiento de lo dispuesto en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y la legislación penal vigente, responsabilizándome por la veracidad de lo aquí declarado.

, _____ de _____ del 2026.

FIRMA: _____

HUELLA DIGITAL

D.N.I N°: _____

ANEXO N° 06

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR

DATOS PERSONALES			
Postulante:			
Nombre del Puesto :		D.N.I :	
Código del Puesto :		Fecha :	

FICHA			
I.	FORMACION ACADEMICA		
A.	Grado(s) / Situación académica y estudios requeridos para el puesto	Puntaje	Puntaje Asignado
1.-	Cumple con la formación o grado mínimo requerido en el perfil del puesto	10	
2.-	Cuenta con 01 grado superior al mínimo requerido (maestría) / otros estudios en caso de técnicos.	2	
3.-	Cuenta con 02 o más grados superiores al mínimo requerido (02 o más maestrías/01 o más doctorados) / otros estudios en caso de técnicos.	3	
II.	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS (DIPLOMADOS, ESPECIALIZACION, CURSO, ETC.)		
A.	Estudios adicionales	Puntaje	Puntaje Asignado
1.-	Cuenta con estudios mínimos requeridos	10	
2.-	Cuenta al menos 01 estudio complementario adicional al requerido	2	
3.-	Cuenta con 02 o más estudios complementarios adicionales al requerido	3	
III.	EXPERIENCIA		
A.	Años de experiencia General	Puntaje	Puntaje Asignado
1	Cumple con el mínimo requerido	10	
2.	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido	2	
3.-	Tiene de 04 a más años adicionales al mínimo requerido	3	
B.	Años de experiencia Especifica	Puntaje	Puntaje Asignado
1.-	Cumple con el mínimo requerido	10	
2.-	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido	2	
3.-	Tiene de 04 a más años adicionales al mínimo requerido	3	
	PUNTAJE DE EVALUACION CURRICULAR (Sumatoria de los puntajes asignados)		

PRESIDENTE	SECRETARIO	MIEMBRO

El puntaje mínimo para aprobar es de cuarenta (40) puntos.

M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina PRESIDENTE

Abog. Jhon Jesus Bellido Ricce SECRETARIO TECNICO

C.P.C. Juan Carlos Reyes Castro MIEMBRO

PERÚ | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" NUEVO CHIMBOTE

ANEXO N° 07

FORMATO DE EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL

DATOS PERSONALES			
Postulante:			
Nombre del Puesto :		D.N.I :	
Código del Puesto :		Fecha:	

FORMATO DE PUNTUACION

CRITERIOS	Comité	Muy por debajo de lo esperado	Debajo de lo esperado	Dentro de lo esperado	Por encima de lo esperado	Puntaje Asignado (Promedio de la sumatoria)
		2	4	6	8	
Aspecto personal (Limpieza, pulcritud. Preocupación y esmero en su apariencia externa, etc.)	Presidente					
	Secretario					
	Miembro					
Seguridad y Estabilidad Emocional (Tiene tranquilidad, aplomo y adaptación)	Presidente					
	Secretario					
	Miembro					
Iniciativa para tomar decisiones (Tiene signos que muestra su capacidad para actuar antes que lo soliciten)	Presidente					
	Secretario					
	Miembro					
Conocimiento Técnico del Puesto (Demuestra conocimiento y experiencia en el tema consultado)	Presidente					
	Secretario					
	Miembro					
Capacidad comunicativa (Comunica su idea o respuesta con claridad, entiende y responde las preguntas formuladas, etc.)	Presidente					
	Secretario					
	Miembro					

Observaciones: _____

RESULTADO DE LA ENTREVISTA: El puntaje mínimo para aprobar es de treinta (30) puntos.	

PRESIDENTE	SECRETARIO	MIEMBRO

M.C. Sheyla Veronika Moreno Medina PRESIDENTE

Mg. Abog. Jhonny M. Saturi Ricer SECRETARIO TECNICO

C.P.C. Jhon Cesar Reyes Castro MIEMBRO